DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

»Nabava reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov«

Številka javnega naročila: 430-0046/2025

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Pripravila:
Mateja Cvetkovič, univ. dipl. prav.
Višja svetovalka za javna naročila

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 430-0046/2025 - 3
Podpisnik: MATEJA CVETKOVIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 02C094820000000057299382 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 13.05.2025 11:26 Dokument je elektronsko podpisan.

SREČKO OCVIRK
župan

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 430-0046/2025 - 3
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 13.05.2025 12:48 Dokument je elektronsko podpisan.

Sevnica, maj 2025

Številka: 430-0046/2025
Datum: 13.5.2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **naročilu male vrednosti,** v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) za **»Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov«.**

Predmet naročila je:

- **Nabava enega reševalnega vozila za nenujne prevoze,**
- **nabava enega vozila M1 za sedeči prevoz pacientov.**

Obe vozili morata biti v skladu s tehnično specifikacijo, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije

Vabimo vas, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila. **Ponudbo je potrebno oddati za oba vozila. Naročilo ni razdeljeno na sklope.**

Občina Sevnica je za predmetni projekt dne 18.3.2025 prejela Sklep o določitvi višine sredstev za sofinanciranje investicije na primarni ravni zdravstvenega varstva v RS za leti 2025 in 2026 št. 2718-25-659004, št. 4300-1/2023-2718-563.

Naročnik lahko v skladu z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Mateja Cvetkovič:

- E-pošta: mateja.cvetkovic@obcina-sevnica.si.

Ponudbe je potrebno oddati v informacijskem sistemu e-JN najkasneje **23.5.2025 do 9.00** ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23.5.2025, ob 10.00uri.

Odgovorna oseba naročnika:

Srečko Ocvirk, župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil je bil objavljen javni razpis po naročilu male vrednosti za **»Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov«**.

Zahteve za posamezno vozilo so natančneje opredeljene v tehnični specifikaciji, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije ter v pogojih dobave, opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

Rok dobav obeh vozil: - najkasneje **do 30.6.2025.**

II. točka

Javno naročilo se bo izvedlo po postopku naročila male vrednosti.

Naročnik si pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

Naročnik bo izvedel pogajanja samo v primeru, če ne bo prejel nobene dopustne ponudbe.

Pogajanja bo izvedel samo s tistimi ponudniki, katerih ponudba bo nedopustna, zato ker bo njena cena presegala naročnikova zagotovljena sredstva.

V kolikor bodo izvedena pogajanja, bo naročnik ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, ki izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije, povabil na pogajanja. Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov preko sistema e-JN prejeli povabilo. Naročnik se bo pogajal o ceni. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej.
V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo, zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 UPB1 in spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči;
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.2 Sodelovanje

III. točka

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba:
Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Ponudba s podizvajalci:
Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci (označi v OBR 1) mora poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-3 – izjavo o sodelovanju s podizvajalci s pooblastilom, v kateri navede s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila,
- OBR-3a – podatki o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe) za vsakega podizvajalca ter

za vsakega od podizvajalcev, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega podizvajalca:

- ESPD obrazec,
- OBR-3b izjavo o sodelovanju za podizvajalca, ki vsebuje tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu v kolikor ta zahteva in
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudnik mora v OBR-1 – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega soponudnika:
- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- ESPD obrazec,

- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- OBR-2a – Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se sklicuje,
- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila lahko predloži ponudnik in navedeni subjekti skupaj, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih:
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tuji ponudniki

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Omejitve poslovanja:

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.
V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZInPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem

in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena. (OBR – 11)

2.3 Dokumentacija, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije

IV. točka

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.
Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen in zajema vso dokumentacijo.

V. točka

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16.5.2025 do 12.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

VI. točka

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

VII. točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 23.5.2025 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VIII. točka

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23.5.2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

IX. točka

Ponudniki mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

2.5 Zaupnost podatkov in postopka

X. točka

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predmetno zakonodajo.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

2.6 Jezik ponudbe

XI. točka

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.7 Dopustnost, presoja in dopolnitev ponudbe

XII. točka

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:
- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v

ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilo.

2.8 Razlogi za izključitev

XIII. točka

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:
- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- če je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev.:
- ESPD obrazec ***(Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).***

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.9 Vsebina ponudbe

XIV. točka

Ponudniki morajo ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente.:
- OBR-1 – Ponudba
- ESPD obrazec
- OBR-2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR-2a – Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
- OBR-3 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR-3a – Podatki o podizvajalcu

- OBR-3b – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- OBR-5 – Izjava o referencah
- OBR-5a – Referenčna potrdila
- OBR-6- Izjava o predložitvi finančnih zavarovanj
- OBR-7– Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika
- OBR-8- Izjava o omejitvi poslovanja
- OBR-9–Pogodba o izvedbi del (vzorec)
- priloga - tehnična specifikacije za oba vozila

2.10 Pogoji za sodelovanje

XV. točka

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v teh navodilih tako določeno, tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

<u>Osnovna sposobnost ponudnika</u>

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: ESPD obrazec ***(<u>Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.)</u>***

2. Ponudnik:
- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle

obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec

3. Ponudnik:
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec

4. Ponudnik:
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Ponudnik:
- ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo: ESPD obrazec

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.
V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Dokazilo: ESPD obrazec

Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi računa/mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Ponudnik v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Dokazilo:
- OBR 1

V primeru skupne ponudbe se dokazilo predloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora izpolniti pogoj, da je v zadnjih petih (5) letih od oddaje ponudbe uspešno izvedel najmanj 2 (dve) referenčni dobavi primerljivih oz. enakovrednih vozil, kot ju ponuja na tem razpisu, in sicer končnim naročnikom v Republiki Sloveniji ali v EU, ki so zavezanci za javno naročanje, in sicer:
- 1 (eno) referenco za reševalno vozilo za nenujne prevoze,
- 1 (eno) referenco za vozila za sedeči prevoz pacientov.

2. Za vozili mora biti zagotovljen pooblaščeni servis v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti izjavo o referencah in servisu ter vsaj 1 (eno) referenčno potrdilo o dobavi vozila. (OBR-5 in OBR-5a)

V primeru partnerskih (skupnih ponudb), ponudb s podizvajalci (*tak podizvajalec mora pri izvedbi javnega naročila v delu, v katerem izkazuje referenco tudi dejansko sodelovati. V tem primeru ponudnik tega podizvajalca ne more več zamenjati, oziroma v kolikor ga bo zamenjal, mora nov podizvajalec prav tako izkazovati reference*) ali ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, **se pogoji lahko izpolnijo kumulativno.**

XVI. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.11 Merilo za izbor

XVII. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ***najnižja ponudbena cena brez DDV.*** V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo v sistem E-JN oddal prej.

2.12 Ponudbena cena

XVIII. točka

Ponudnik mora navesti cene v skladu z OBR-1.

Ponujena cena z DDV v EUR mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene je za čas dobave fiksna.

2.13 Posredovanje podatkov izbranega ponudnika

XIX. točka

Ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V kolikor bo v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Dokazilo: *Izjava – podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika. (OBR-7)*

2.14 Finančna zavarovanja

XX. točka

1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti najkasneje v desetih (10) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, in sicer menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (na podlagi vzorca, ki je priložen tej razpisni dokumentaciji) ter podpisano in potrjeno bianko menico, v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za izpolnitev ponudnikovih pogodbenih obveznost. Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo, kvaliteta in količina pogodbenih obveznosti, se mora temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost menične izjave.

Dokazilo: *Izjava o predložitvi finančnih zavarovanj (OBR-7)*

2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti najkasneje v treh (3) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika, in sicer menično izjavo s pooblastilom za unovčenje menice (na podlagi vzorca, ki je priložen tej razpisni dokumentaciji) ter podpisano in potrjeno bianko menico, v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, ki ga za dobavljeno blago nudi ponudnik. Če se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti menične izjave.

Dokazilo: *Izjava o predložitvi finančnih zavarovanj (OBR-6)*

2.15 Variantne ponudbe

XXI. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.16 Protikorupcijska klavzula

XXII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.17 Veljavnost ponudbe

XXIII. točka

Ponudba mora veljati minimalno 3 mesece od roka za oddajo ponudb.
V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

2.18 Obvestilo o oddaji

XXIV. točka

Po sprejetju odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dne objave na portalu javnih naročil.** Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave zakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti.

2.19 Pogodba

XXV. točka

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz te dokumentacije. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

2.20 Pravno varstvo

XXVI. točka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru 4. odst. 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali

pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (https://www.portalerevizija.si)

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek – SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

OBR-1

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik

_____
_____
_____

P O N U D B A, št. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, _____, pod št. objave _____/2025, se prijavljamo na javno naročilo za **»Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov«** in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbena cena:

Vozilo: **Reševalno vozilo za nenujne prevoze – znamka _____, tip_____** *(napisati ponujeno)*	Cena
Ponudbena cena brez DDV	
DDV	
Ponudbena cena z DDV	

Vozilo: **Vozilo M1 za sedeči prevoz pacientov - znamka _____, tip_____** *(napisati ponujeno)*	Cena
Ponudbena cena brez DDV	
DDV	
Ponudbena cena z DDV	

Skupna ponudbena cena za obe vozil brez DDV	
DDV	
Skupna ponudbena cena za obe vozili z DDV	

Ponudbena cena vsebuje:

Ponudbena vrednost z DDV v EUR mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene je za čas sklenitve pogodbe fiksna.

Veljavnost ponudbe:
Veljavnost ponudbe (*vsaj 3 mesece*) je _____ mesece.

Plačilni pogoji:
Naročnik se obveže dobavljeno blago plačati najkasneje v roku 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika.

Rok dobave:
Najkasneje do **30.6.2025**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Garancijski rok (*Ponudnik vpiše garancijske roke, ki jih nudi.***):**
Garancijski rok za vozili je _____ mesecev *(vsaj 24 mesecev).*
Garancijski rok za nadgradnjo je _____mesecev *(vsaj 24 mesecev).*
Garancijski rok na vgrajene aparature je_____ mesecev *(vsaj 24 mesecev).*

Roki za odpravo napak v garancijski dobi (*največ do 15 dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju*):
Rok za odpravo napak napak je _____ dni.

Način predložitve ponudbe:
(ustrezno obkrožite)
- **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
- **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov[1];
- **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci[2];
- **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**[3]**.**

Plačilni rok in način plačila:
Naročniku izjavljamo, da:
- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki teče z dne prejema pravilno izstavljenega računa,
- v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb nismo imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni,
- bomo izstavljali račune v skladu s pogodbenim določili,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, če podizvajalec to zahteva, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci in da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila,

[1] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBR-2 za vsakega so ponudnika priložiti še OBR-2a

[2] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBR-3, OBR-3a in OBR-3b

[3] Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBR-2a.

- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvedbe ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Izjavljamo:

- da bo cena fiksna ves čas izvajanja pogodbe,
- da bosta vozili in oprema tovarniško nova,
- da bomo vsa dela po tem razpisu izvajali strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov, normativov in standardov, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila
- da prejemamo vse pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- da bomo dobavo izvedli do zgoraj navedenega roka,
- da nismo dali zavajajočih podatkov glede zahtev razpisne dokumentacije.
- da za nas, našega partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca, ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35.in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan

Smo malo oz. srednje podjetje: DA NE

Ponudba velja do_____.
Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBR-2

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za »**Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**« in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega partnerja:

naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi

in za podpis skupne ponudbe:

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe)	
z nazivom (funkcija)	
podpis	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, skladno z Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- ESPD obrazec

- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum, kraj:	ime in priimek pooblastitelja:
_____	_____
Žig	podpis pooblastitelja:
	_____
Datum, kraj:	ime in priimek pooblastitelja:
_____	_____
Žig	podpis pooblastitelja:
	_____

NAVODILO
Ponudniki OBR-2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana od ponudnikov, ki oddajajo skupno ponudbo.

OBR-2a

PODATKI O SOPONUDNIKU / SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje in elektronski naslov

Vrsta del in količina, ki jih bo izvedel gospodarski subjekt

Vrednost del gospodarskega subjekta (v eur brez DDV)

Kraj in rok izvedbe:

Rok izvedbe:

Smo malo oz. srednje podjetje: DA NE

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

OBR-3

Ponudnik: _____

IZJAVA
o sodelovanju s podizvajalci

izjavljam da bom pri izvedbi naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		

in dajem

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščam naročnika, Občino Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Ta pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Nabava reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**«, objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____pod št. _____.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

Ta del izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Za podizvajalce se ne štejejo dobavitelji in prevozniki ponudnika.
Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi OBR-3a: navedbo podizvajalca ter OBR-3b:izjavo in soglasje posameznega podizvajalca.

OBR-3a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime podizvajalca

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Davčna številka podizvajalca

Številka transakcijskega računa podizvajalca

Matična številka podizvajalca

Naslov podizvajalca

Številka telefona

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje in elektronski naslov

Vrsta del in količina, ki jih bo izvedel podizvajalec

Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV)

Kraj in rok izvedbe:

Smo malo oz. srednje podjetje: DA NE

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru, da bo sodelovalo več podizvajalcev je potrebno obrazec ustrezno kopirati.

OBR-3b

Podizvajalec:_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu:

_____

za javno naročilo **»Nabava reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

in

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

Kraj in datum:	Žig in podpis podizvajalca:
_____	_____

Navodila za izpolnitev:
Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

S podpisom izjavljamo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter obsegom del, ki se nanaša na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik;
- smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe o izvedbi del, da smo jih v celoti razumeli in z določili pogodbe soglašamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju ter da so kopije vseh dokumentov verodostojne; da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo predmetno področje, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse tehnične zahteve in navodila naročnika,
- bomo zagotovili, da bo dobava skladna z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za dobavo, ki je predmet javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Nabava reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj:

podpis pooblaščene osebe
(podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi/subjekta)

OBR-5

Ponudnik

_____
_____
_____

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH IN SERVISU

Izjavljamo:
- da smo v zadnjih petih (5) letih od oddaje ponudbe uspešno izvedli najmanj 2 (dve) referenčni dobavi primerljivih oz. enakovrednih vozil, kot ju ponujamo na tem razpisu, in sicer končnim naročnikom v Republiki Sloveniji ali v EU, ki so zavezanci za javno naročanje, in sicer:
- 1 (eno) reševalno vozilo za nenujne prevoze,
- 1 (eno) vozilo za sedeči prevoz pacientov

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost

- da imamo za **reševalno vozilo za nenujne prevoze**, zagotovljen pooblaščeni servis v Republiki Sloveniji, ki je _____ (naziv in naslov izvajalca servisa).

- da imamo za **vozilo M1 za sedeči prevoz pacientov**, zagotovljen pooblaščeni servis v Republiki Sloveniji, ki je _____ (naziv in naslov izvajalca servisa).

***** Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj eno referenčno potrdilo za zahtevano referenco (OBR-5a)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

OBR-5a

Naziv naročnika referenčnega dela: _____

naslov: _____

Na prošnjo ponudnika: _____
(naziv ponudnika)

za predložitev ponudbe na javni razpis za **Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, pod št. JN_____/2025, dne _____, izdajamo:

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik_____
(navesti naziv in naslov ponudnika)

za naše potrebe dobavil (obvezno zapisati predmet oziroma vsebino naročila, ki je bilo izvedeno):

_____

_____

v vrednosti (brez DDV): _____

čas dobave _____. (dan, mesec, leto)

Za dodatne informacije je kontaktna oseba: _____, telefon _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Dobava je bila opravljena pravilno in pravočasno. Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Kraj: _____ žig podpis odgovorne osebe

Datum: _____ _____

NAVODILO: *Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe referenčnega dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Ponudniki lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.*

Ponudnik

OBR-6

_____
_____
_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila za »**Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**«, v skladu z določbami in v rokih iz razpisne dokumentacije predložili:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bomo predložili najkasneje v desetih (10) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, in sicer menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (na podlagi vzorca, ki je priložen tej razpisni dokumentaciji) ter podpisano in potrjeno bianko menico, v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za izpolnitev ponudnikovih pogodbenih obveznost. Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo, kvaliteta in količina pogodbenih obveznosti, bomo temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost menične izjave.

- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki ga bomo naročniku predložiti najkasneje v treh (3) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika, in sicer menično izjavo s pooblastilom za unovčenje menice ter podpisano in potrjeno bianko menico, v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka, ki ga za dobavljeno blago nudi ponudnik. Če se garancijski rok podaljša, bomo za enako obdobje podaljšali tudi rok veljavnosti menične izjave.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**«, objavljen na Portalu javnih naroči.

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-7

_____
_____
_____

IZJAVA - PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavljamo, da so v lastništvu naše družbe udeleženi naslednji subjekti:

Pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	Naziv	Sedež
1		
2		
3		
….		

Fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
….			

Gospodarski subjekti, ki skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, veljajo za povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
….			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: Žig in podpis:

OBR-8

V skladu s 5. odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije podajam naslednjo:

IZJAVO O OMEJITVI POSLOVANJA

NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Ime in priimek:	
Naslov stalnega prebivališča:	
EMŠO:	

izjavljam, da poslovni subjekt

NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Naziv subjekta:	
Naslov subjekta:	
Matična številka subjekta:	

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta - ponudnika:
podpis in žig

VZOREC

Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, parafirati ter ožigosati

POGODBA ZA NABAVO REŠEVALNEGA VOZILA ZA NENUJNE PREVOZE IN VOZILA M1 ZA SEDEČI PREVOZ PACIENTOV

OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica,
ki jo zastopa Srečko Ocvirk, župan,
identifikacijska številka za DDV: SI 99767392, matična številka: 5883008
kot naročnik
in

_____., _____, _____,
ki ga zastopa _____, _____,
Identifikacijska številka za DDV: _____, matična številka: _____
IBAN SI_____, BIC koda _____.
kot dobavitelj

kakor sledi

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da se je naročnik prijavil na javni razpis Ministrstva za zdravje »Sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026«, za nabavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov (v nadaljevanju: vozili), za Zdravstveni dom Sevnica (v nadaljevanju ZD Sevnica);

- da je naročnik za predmetni projekt dne 18.3.2025 prejel Sklep o določitvi višine sredstev za sofinanciranje investicije na primarni ravni zdravstvenega varstva v RS za leti 2025 in 2026 št. 2718-25-659004, št. 4300-1/2023-2718-563;

- da je naročnik z Ministrstvom za zdravje dne _____ sklenil Pogodbo št. _____ o sofinanciranju investicije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti;

- da je bil dobavitelj na podlagi naročila male vrednosti št. 430-0038/2025, z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo reševalnega vozila za nenujne prevoze in vozila M1 za sedeči prevoz pacientov reševalnega vozila oba za ZD Sevnica, ki bo vozili tudi uporabljal;

- da bo naročnik dobavljeni vozili prenesel v upravljanje ZD Sevnica ter ga pooblastil za sodelovanje v postopku izročitve ter primopredaje kupljenega vozila ter za izvedbo registracije vozila in pridobitev prometnega dovoljenja, ki se bo glasilo na njegovo ime.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v nabavo reševalno vozilo za nenujne prevoze, **znamka _____, tip_____** in vozilo M1 za sedeči prevoz pacientov, **znamka _____, tip_____,** skladno s tehnično specifikacijo in ponudbo dobavitelja z dne _____, pogoji dobave ter razpisno dokumentacijo naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj dobavi in izroči predmetni vozili naročniku v izključno last in posest.

3. člen

Cena vozil znaša:

Vozilo: **Reševalno vozilo za nenujne prevoze**	Cena
Ponudbena cena brez DDV	
DDV	
Ponudbena cena z DDV	

Vozilo: **Vozilo M1 za sedeči prevoz pacientov**	Cena
Ponudbena cena brez DDV	
DDV	
Ponudbena cena z DDV	

Skupna ponudbena cena za obe vozil brez DDV	
DDV	
Skupna ponudbena cena za obe vozili z DDV	

Kupnina vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, taksami, carino, stroški dostave na lokacijo naročnika, idr. odvisnimi stroški ter je ni možno povečati na nobeni osnovi.
Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

4. člen

Dobavitelj bo naročniku dostavil vozili najkasneje do **30.6.2025,** skladno z zahtevami naročnika iz razpisa, na lokacijo ZD Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica.

Pravočasna izpolnitev je bistvena sestavine pogodbe.

Dobavitelj pride v zamudo, če vozili ne dobavi do roka, določenega v tej pogodbi. V tem primeru ima naročnik, v kolikor kasnejšo izpolnitev sprejme, pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:
- dogodki, ki so posledica višje sile,
- prekinitev dobave na zahtevo naročnika,
- v primeru, da zamuda nastane kot posledica sprememb ali motenj v carinskem postopku, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini (dogodki, na katere dobavitelj ne more vplivati).

Dodatek k pogodbi o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki.

Dobavitelj mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pred samo izročitvijo se dobavitelj obvezuje navezati stik s pooblaščeno osebo naročnika in preveriti popis želenega vozila iz tehnične dokumentacije, opozoriti naročnika na morebitne novosti in izboljšave ali morebitne nepravilnosti iz popisa ter vse navedeno uskladiti.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila s pooblaščeno osebo naročnika.

5. člen

Prevzem vozila se opravi na lokaciji iz prejšnjega člena, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v nadaljevanju te pogodbe.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:
- podatek o ustreznosti vozil in nadgradnje z razpisnimi zahtevami in navedbami morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila in nadgradnje,
- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- termin izvedbe izobraževanja osebja naročnika na lokaciji naročnika ter potrdilo o izvedenem izobraževanju,
- druge opombe.

Če bo vozilo z nadgradnjo odstopalo od tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del te pogodbe oziroma vozilu ne bodo priloženi vsi potrebni dokumenti iz 1. odstavka 7. člena, bo vozilo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prišel v zamudo. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema prevzemnega zapisnika.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je dobavitelj dolžan zagotoviti novo vozilo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

6. člen

Dobavljeni vozili morata v celoti ustrezati dogovorjeni kvaliteti, skladno s tehnično specifikacijo. Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozil. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti iz člena 5. in 6. člena odpraviti v roku 3 delovnih dni od dneva prejema reklamacije.

7. člen

Ob dobavi bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme, garancije ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za vozili _____ mesecev, garancijski rok za nadgradnjo (vgrajeni material in delo) _____ mesecev, in garancijski rok za vgrajene aparature _____ mesecev.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo in/ali opremo zamenjati za novo vozilo in/ali opremo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku _____ dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v tem času, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Dobavitelj zagotavlja pooblaščeni servis in vzdrževanje ter nadomestne dele.

Za **reševalno vozilo za nenujne prevoze** je zagotovljen pooblaščeni servis na naslovu _____, za nadgradnjo in material pa na naslovu _____.

Za **vozila za sedeči prevoz pacientov**, je zagotovljen pooblaščeni servis na naslovu _____,

Servisi za medicinsko opremo so zagotovljeni po garancijskih izjavah dobavitelja.

8. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v desetih (10) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menično izjavo s pooblastilom za unovčenje menice ter bianko menico (v nadaljevanju: zavarovanje za dobro izvedbo), v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem. Zavarovanje za dobro izvedbo mora veljati še najmanj 30 dni po preteku roka za dobavo. Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj v roku desetih (10) dni po obojestranskem podpisu pogodbe ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo, pogodba ne stopi v veljavo.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja, lahko naročnik menico unovči. V kolikor bo naročnik v času izvajanja pogodbe menico unovčil v delni vrednosti zavarovanja, mu bo izvajalec v roku 8 dni od poziva predložil novo bianko menico.

V kolikor se rok izvedbe podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo.

9. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v treh (3) dneh po podpisu prevzemnega zapisnika predložil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer menično izjavo s pooblastilom za unovčenje menice ter bianko menico (v nadaljevanju: zavarovanje za odpravo napak), v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV-jem. Zavarovanje za odpravo napak mora veljati še najmanj 30 dni po preteku najdaljšega garancijskega roka iz 7. člena te pogodbe. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak.

Predložitev zavarovanja za odpravo napak iz prejšnjega odstavka je pogoj za uspešen prevzem vozila. Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži zavarovanja za odpravo napak, se šteje, da prevzem vozila ni opravljen, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor bo naročnik v času garancijske dobe menico unovčil v delni vrednosti zavarovanja, mu bo izvajalec v roku 8 dni od poziva predložil novo bianko menico.

10. člen

Dobavitelj po dobavi vozil in po pisno potrjenem primopredajnem zapisniku ter odpravi morebitnih napak in pomanjkljivosti naročniku izstavi račun. Potrjeni primopredajni zapisnik mora biti priloga računa.

Naročnik se obveže plačati dobavljeni vozili v roku največ 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Pogoj za plačilo računa je tudi izročitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz 9. člena te pogodbe.

Naročnik je dolžan v 15 dneh račun potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik računa ne zavrne v roku 15 (petnajst) dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku, navedenem v pogodbi, šteto od dneva uradnega prejema računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe, na TRR dobavitelja.

11. člen

Dobavitelj se obvezuje:
- dobaviti in izročiti vozili, ki sta predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- upoštevati zahteve in navodila naročnika,
- ob prevzemu vozila naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na vozili,
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobavitelja opravljene pomanjkljivo,
- jamčiti za napake in odpravit le-te v dogovorjenih rokih,
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

12. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti vozili in poravnati svoje obveznosti, ter sodelovati z dobaviteljem pri prevzemu.

13. člen

Izvajalec imenuje za izvedbo javnega naročila sledečega podizvajalca:
(Naziv in polni naslov) _____ _____ (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec), ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
davčna številka: _____,
transakcijski račun: _____, voden pri: _____.

Podizvajalec bo izvajal naslednja dela: _____, v predvideni skupni vrednosti _____ z vključenim DDV.

Dela bo podizvajalec izvajal v enakih rokih kot izvajalec.

Pogodba izvajalca s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe. Če je podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteval neposredno plačilo, mora izvajalec v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priloži račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.
(v kolikor podizvajalcev ni, se ta člen črta)

14. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnik opravlja pooblaščena oseba, ki ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem, ki je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe, ki je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila in ki je dolžna prevzeti vozili.
Pooblaščeni osebi na strani naročnika sta Mojca Sešlar in Vladimira Tomšič (ZD Sevnica, uporabnik).

15. člen

Odgovorna oseba na strani dobavitelja je _____.

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

17. člen

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo, ima naročnik pravico, da si obračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude s pravilno izpolnitvijo dobavitelja pri dobavi vozila, naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,1% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru delne ali nepopolne izpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja pri dobavi vozila, naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od naročene neizpolnjene skupne pogodbene vrednosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku

organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

Dobavitelj zagotavlja, da je izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je ta pogodba ničnа.

19. člen

Pogodba preneha veljati, v primeru, da se izpolni ena izmed okoliščin, ki jih določa 3.alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3. V primeru izpolnitve ene od okoliščin iz navedenega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z določili zakona.

20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne dodatne zahteve naročnika so mogoče samo v dogovoru z dobaviteljem in morajo biti sklenjene pisno, v obliki aneksa k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

21. člen

Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da lahko naročnik skladno z določili Obligacijskega zakonika in določili drugih področnih zakonov odstopi od pogodbe, če ugotovi da dobavitelj ne spoštuje oziroma ne izpolni katerihkoli drugih obveznosti in določil te pogodbe.

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter prične veljati z izpolnitvijo obveznosti dobavitelja iz 8. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Štev.: 4300-0046/2025
Sevnica, dne

Dobavitelj:	Naročnik:
……..	Občina Sevnica
……..	Srečko Ocvirk, župan
……..	